



Comune di Civita d'Antino Provincia dell'Aquila

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2021

(articolo 4. D.Lgs. 06.09.2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 05.05.2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo – nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro sette giorni dalla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione economico-finanziario.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020:

Abitanti al 31 dicembre dell'anno				
2016	2017	2018	2019	2020
996	1.014	1.025	969	947

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco **Sara Cicchinelli**
Assessori: **Alessio Tomei** (fino al 19/01/2021) – Vice Sindaco
Sergio Cerroni (dal 20/01/2021) - Vice Sindaco
Daniele Baldassarre

CONSIGLIO COMUNALE:

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	FIOCCHETTA MAURA	19/06/2016
Consigliere	TOMEI ALESSIO	19/06/2016
Consigliere	CICCHINELLI ANNA MARIA	19/06/2016
Consigliere	VENDITTI STEFANO	19/06/2016
Consigliere	CECCHINI GIOVANNI	19/06/2016
Consigliere	DI FRANCESCO ANTONIO	19/06/2016
Consigliere	CECCHINI FABRIZIO	19/06/2016
Consigliere	FARINA ELENA	19/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO

Segretario: in Convenzione con il Comune di Morino

Numero dirigenti: NO

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 3 dipendenti a tempo indeterminato, 1 dipendente in convenzione ex art 14 ccnl EE.LL 2001

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2016 giusta delibera di CC n. 12 del 03/07/2016 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato. In tale periodo l'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel corso dell'intero mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario (ai sensi dell'art 244 del TUEL), né il predissesto finanziario (ai sensi dell'art. 243 bis).

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del DL n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Il Comune di Civita d'Antino, pur avendo una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, ha un territorio vasto con problematiche ambientali legate alla stabilità dello stesso.

Il personale è ormai limitato ed in difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali. In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, è riuscito a garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti.

Ci si riferisce, in particolare, ai servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici.

L'Ente, altresì, ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento, come si diceva, al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Sono state intraprese anche delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure e con la condivisione di alcuni servizi con altri Comuni.

In particolare nel corso del mandato si è cercato di dare una stabilità al personale dipendente: nel mandato si sono avute 2 cessazioni di personale per collocamento a riposo e si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dipendenti e alla attuazione di una stabile convenzione con il Comune di Posta Fibreno per quanto riguarda il Servizio Finanziario.

Settore/servizio

SETTORE TECNICO

Durante il mandato si sono avvicinati 3 Responsabili del servizio tutti part.-time: dapprima il Responsabile è stato un dipendente di un altro Comune ai sensi del c. 557 art. 1 L. 311/2004 per 9/12 ore settimanali, successivamente si è avuto un Responsabile assunto ex art. 110 c. 1 del Tuel e solo a partire dal mese di Ottobre 2020 si è proceduto ad assumere un dipendente a tempo indeterminato per 18 ore settimanali.

Nel settore non sono presenti altre unità di personale per cui l'instabilità che ha caratterizzato il personale ha avuto dei riflessi inevitabili sulla gestione del settore. Nonostante ciò si è cercato di adempiere ai doveri d'ufficio e rispondere alle esigenze dell'Ente nel miglior modo possibile.

SETTORE RAGIONERIA

Anche questo settore è stato caratterizzato da difficoltà inerenti la mancanza di personale stabile. Attualmente il settore ragioneria è occupato da un unico dipendente di altro Ente Locale che presta servizio per 15 ore settimanali ex art. 14 ccnl 2004. Anche in questo caso si è cercato di adempiere alle necessità dell'Ente e rispettare la scadenza previste dalla normativa.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Settore ha visto il pensionamento dell'unica unità di personale in servizio nell'anno 2018. Si è provveduto alla sostituzione della stessa e ad evitare che l'Ente rimanesse privo di una importante figura mediante mobilità interna di personale dal settore vigilanza.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Nel 2019 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di un agente di polizia locale da assegnare al settore in parola rimasto privo di personale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel).

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

condizione di dissesto strutturale

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Parametri positivi	6	7	7	6	6
Parametri negativi	2	1	1	2	2

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Durante il periodo di mandato sono stati approvati i seguenti atti di natura normativa:

2016:

- Integrazione disposizioni regolamentari vigenti all'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C .n. 34 del 25/07/2016
- Integrazione Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C .n. 66 del 27/12/2020

2017

- Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del d. lgs. n. 50/2016 approvato con delibera di G. C. n. 3 del 01.02.2017
- Modifica Regolamento degli uffici e dei servizi art. 38 bis approvata con delibera di G.C .n. 13 del 28/02/2017
- Regolamento sull'uso dello stemma, del gonfalone, delle bandiere, del distintivo del sindaco e del presidente del consiglio approvato con delibera di C. C. n. 5 del 03.03.2017
- Regolamento per utilizzo di locali e di alcune strutture comunali delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2017
- Modifica ed integrazione del Regolamento sul funzionamento del consiglio Comunale art. 36 ed art. 52 delibera di C.C. n. 23 del 01.06.2017
- Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dal comune di Civita d'Antino- approvazione delibera di C.C. n. 24 del 01.06.2017
- Modificazione ed integrazione del regolamento di polizia rurale delibera di C.C. n. 27 del 14/07/2017
- Integrazione disposizioni regolamentari vigenti all'ordinamento degli uffici e servizi approvate con delibera di G.C. n. 43 del 31/08/2017
- Regolamento contabilità delibera di C. C. n. 40 del 28/12/2017.

2018

- Aggiornamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance con delibera di G.C. n. 1 del 16/01/2018
- Integrazione Regolamento degli uffici e dei servizi e Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità esterna- Utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di stri enti con delibera di G.C. n. 11 del 13/02/2018
- Modifica al Regolamento dei concorsi, selezioni e mobilità esterna con delibera di G.C. n. 71 del 25/09/2018.
- Approvazione Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani con delibera di C.C. n. 21 del 11/10/2018.
- Approvazione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali con delibera di C.C. n. 22 del 11/10/2018
- Approvazione Regolamento del C.D.R. Intercomunale con delibera di C.C. n. 25 del 30/11/2018.
- Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico e del Regolamento del Forum sul paesaggio - Contratto di Fiume e di Paesaggio del Liri con delibera di C.C. n.28 del 27/12/2018
- Metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative approvata con delibera di G.C. n. 85 del 13/12/2018

2019

- Regolamento in materia di patrocinio legale e rimborso spese legali a dipendenti ed amministratori del Comune di Civita d'Antino approvato con deliberazione di C.c. n. 22 del 26/07/2019
- Regolamento di gestione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT) approvato con delibera di C.C. n. 24 del 26/07/2019
- Regolamento TOSAP approvato con delibera di C.C. n. 25 del 26/07/2019

- Regolamento Comunale per la disciplina delle installazioni delle stazioni radio base per telefonia mobile e le telecomunicazioni nel territorio di Civita d'Antino approvato con delibera di C.C. n. 28 del 26/07/2019.
- Adeguamento del regolamento degli uffici e dei servizi e della struttura organizzativa dell'ente ai modelli operativi ed organizzativi delle polizie locali operanti nella Regione Abruzzo in applicazione della L.R. 42/2013 approvato con delibera di G.C. n. 32 del 21/06/2019

2020

- Regolamento spese di rappresentanza approvato con delibera di C.C. n. 9 del 31/07/2020
- Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera di C.C.n. 14 del 17/09/2020
- Modifiche alla metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative approvata con delibera di G.C. n. 67 del 03/12/2020

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU):

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	7,60%	9,60%	9,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Altri immobili	1,00‰	1,00‰	1,00‰	1,00‰	1,00‰

2.1.3. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all'assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. Comunale n. 6 del 04.02.2013 è stato approvato il regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'ente. Gli strumenti attraverso cui si articolano i controlli sono: regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Sono svolti in fase preventiva e riguardano tutti gli atti determinativi e deliberativi dell'Ente ad opera dei responsabili di area e ,quello contabile, del responsabile dell'area economico finanziaria tramite rilascio dei pareri tecnici per le delibere e l'adozione delle determinazioni. In fase successiva il controllo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale . Tale controllo è svolto a campione, con cadenza semestrale, e riguarda le determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto dal responsabile del servizio finanziario. All'attività di controllo partecipano il Revisore dei Conti, il Segretario Comunale, la Giunta e qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:
Si riportano di seguito gli obiettivi strategici definiti nelle linee di mandato approvate con deliberazione consiliare n. 15 del 03/07/2016:

SOCIALE

- valorizzazione degli apporti dell'associazionismo, della cooperazione sociale e del volontariato
- aiuti a persone a rischio, attivazione di Borse lavoro per soggetti e famiglie con difficoltà economiche, supporto alle famiglie con malati terminali edisabilità.

LAVORI PUBBLICI

- Manutenzione viabilità, centro storico e verde pubblico su tutto il territorio comunale;
- Completamento rete fognaria (Loc. Triano, Picinello, Via Rossini);
- Manutenzione e valorizzazione fossi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri con relativo ampliamento;
- Sistemazione area verde in Via Aldo Moro;
- Progetto di arredo urbano ingresso Pero dei Santi (fosso coperto);
- Consolidamento e riqualificazione di Viale delle Rimembranze attraverso un progetto esecutivo già inserito nel portale RenDiS, per un importo pari ad un milione di Euro;
- Completamento Piazzale Stazione e Piazza Madonna della Ritornata a Civita D'Antino Scalo;
- Ampliamento Via Collestingi;
- Manutenzione aree pubbliche Mattei, Rosce, Leone, Picinello, Tenente e case sparse.

POLITICHE CULTURALI E TURISMO

- promozione e sviluppo del territorio;
- Promozione di importanti manifestazioni culturali quali Inquadrando Paesaggi
- iniziative di promozione del territorio, tra cui allestimento del Museo Archeologico, Valorizzazione Cimitero Napoleonico; Recuperare immobili secondo la famosa formula dell'albergo diffuso ed il recupero di Palazzo Ferrante.
- favorire la nascita di imprese agrituristiche e la recettività tutta, al fine di rendere più appetibile il sistema turistico locale.

SPORT E TEMPO LIBERO

- coordinamento delle attività sportive e delle strutture disponibili e collaborazione con le associazioni sportive presenti sul territorio
- individuare opportunità di finanziamento per rendere fruibili le strutture esistenti nella frazione di Pero dei Santi e recupero del piccolo campo sportivo all'ingresso del paese,
- Particolare attenzione dovrà essere prestata alle attività dei più piccoli attraverso la replica del campo estivo e la cura di parchi gioco.

CONTROLLO E SICUREZZA

- contrastare fenomeni di illegalità e di degrado fisico e sociale

AMBIENTE E TERRITORIO:

- verificare e monitorare i fenomeni di dissesto idrogeologico, con la messa in sicurezza delle frane attive su tutto il territorio comunale e con particolare attenzione alle vie di collegamento principali e secondarie di accesso alle zone abitative;
- lotta agli incendi e alle discariche abusive.
- Miglioramento ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione al fine di garantire il risparmio energetico.

INDUSTRIA E ARTIGIANATO:

- Valorizzazione dell'area artigianale in collaborazione con il Comune di Morino (Contratto di Fiume)
- Miglioramento e potenziamento della viabilità rurale ai fini di favorire le aziende agricole operanti sul territorio ed incentivare la nascita di nuove aziende attraverso strumenti messi a disposizione dal PIANO di SVILUPPO RURALE.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

Il Comune di Civita d'Antino ha provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 25/11/2014 ad approvare il Regolamento sulla valutazione della performance dei dipendenti comunali ai sensi del d.Lgs n. 150/2009. Ogni anno la Giunta Comunale adotta il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009. Il nucleo di valutazione interno funge da organo di controllo assolvendo ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta comunale. Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Il Comune di Civita d'Antino non è soggetto a tale tipologia di controllo, che non è prevista per gli enti al di sotto dei 15.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020 preconsuntivo	% di incremento /decremento rispetto al 1° anno
Entrate correnti	1.076.956,85	1.098.402,31	1.024.598,85	1.256.642,17	1.442.215,89	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	28.638,95	13.130,16	1.137.653,80	1.349.725,20	449.904,03	
Titolo 6 - Entrate da accensioni di prestiti	182,67	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	1.105.778,47	1.111.532,47	2.162.252,65	2.606.367,37	1.892.119,92	+71,11

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020 preconsuntivo	% di incremento /decremento rispetto al 1° anno
Titolo 1 - Spese correnti	899.363,95	905.175,29	905.015,82	1.098.862,84	1.276.328,02	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.811,64	13.130,16	1.137.653,80	1.349.725,20	445.101,53	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	59.753,57	48.312,04	45.872,28	49.630,25	17.329,28	
Totale	979.929,16	966.617,49	2.088.541,90	2.498.218,29	1.738.758,83	+77,43

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020 preconsuntivo	% di incremento /decremento rispetto al 1° anno
Titolo 9 - entrate da servizi per conto di terzi	166.531,73	132.218,50	230.191,94	181.491,45	196.440,30	+17,95
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	166.531,73	132.218,50	230.191,94	181.491,45	196.440,30	+17,95

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.076.956,85	1.098.402,31	1.024.598,85	1.256.642,17	1.442.215,89
Spese titolo I	899.363,95	905.175,29	905.015,82	1.098.862,84	1.276.328,02
Rimborso prestiti parte del titolo IV	59.753,57	48.312,04	45.872,28	49.630,25	17.329,28
Saldo di parte corrente	117.839,33	144.914,98	73.710,75	108.149,08	148.558,59

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020 preconsuntivo
Entrate titolo IV	28.638,95	13.130,16	1.137.653,80	1.349.725,20	449.904,03
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	28.638,95	13.130,16	1.137.653,80	1.349.725,20	449.904,03
Spese titolo II	20.811,64	13.130,16	1.137.653,80	1.349.725,20	445.101,53
Differenza di parte capitale	7.827,31	0,00	0,00	0,00	4.802,50
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	7.827,31	0,00	0,00	0,00	4.802,50

(*)

(**) esclusa l' "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo – Anno 2016

Riscossioni	(+)	2.133.078,67
Pagamenti	(-)	2.038.140,48
Differenza	(+)	94.938,19
Residui attivi	(+)	234.436,31
Residui passivi	(-)	428.848,44
Differenza		-194.412,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-99.473,94

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2017

Riscossioni	(+)	1.574.346,53
Pagamenti	(-)	1.191.526,11
Differenza	(+)	382.820,42
Residui attivi	(+)	265.958,47
Residui passivi	(-)	503.863,91
Differenza		-237.905,44
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		144.914,98

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2018

Riscossioni	(+)	1.134.780,61
Pagamenti	(-)	733.158,16
Differenza	(+)	401.622,45
Residui attivi	(+)	1.257.663,98
Residui passivi	(-)	1.585.575,68
Differenza		-327.911,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		73.710,75

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2019

Riscossioni	(+)	1.039.214,45
Pagamenti	(-)	1.100.247,17
Differenza	(+)	-61.032,72
Residui attivi	(+)	1.748.644,37
Residui passivi	(-)	1.579.462,57
Differenza		169.181,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		108.149,08

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo – Anno 2020*

Riscossioni	(+)	1.290.884,22
Pagamenti	(-)	925.004,43
Differenza	(+)	365.879,79
Residui attivi	(+)	797.676,00
Residui passivi	(-)	1.010.194,70
Differenza		-212.518,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		153.361,09

*dati pre consuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020*
Parte accantonata	113.970,07	385.314,19	313.923,46	373.377,27	0,00
Parte vincolata	8.009,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-442.468,53	-348.832,90	-251.173,05	-221.702,05	0,00
Totale	-320.488,48	36.481,29	62.750,41	151.675,22	312.858,46

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo cassa al 31 dicembre	55.171,93	208.088,10	546.485,85	367.300,60	1.072.574,59
Totale residui attivi finali	749.652,17	628.627,74	1.491.737,73	2.804.659,07	2.889.533,98
Totale residui passivi finali	1.088.039,77	800.234,55	1.965.561,52	3.011.090,00	3.649.250,11
FPV spese correnti	37.272,81	0,00	9.911,65	9.194,45	0,00
FPV spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	-320.488,48	36.481,29	62.750,41	151.675,22	312.858,46
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* dati pre - consuntivo

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI <u>Primo</u> anno del mandato (2016)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	479.592,61	269.781,33	0,00	90.304,92	389.287,69	119.506,36	95.430,89	214.937,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	107.631,43	13.422,72	0,00	11.571,40	96.060,03	82.637,31	15.637,00	98.274,31
Titolo 3 - Extratributarie	133.234,16	75.873,71	0,00	2.508,27	130.725,89	54.852,18	99.526,16	154.378,34
Parziale titoli 1+2+3	720.458,20	359.077,76	0,00	104.384,59	616.073,61	256.995,85	210.594,05	467.589,90
Titolo 4 - In conto capitale	325.157,75	151.619,93	0,00	0,00	325.157,75	173.537,82	3.250,00	176.787,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti	99.013,24	29.772,68	0,00	0,00	99.013,24	69.240,56	0,00	69.240,56
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	15.863,40	421,77	0,00	0,00	15.863,40	15.441,63	20.592,26	36.033,89
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	1.160.492,59	540.892,14	0,00	104.384,59	1.056.108,00	515.215,86	234.436,31	749.652,17

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI <u>Primo</u> anno del mandato (2016)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Spese correnti	626.807,56	347.614,13	0,00	112.692,83	514.114,73	166.500,60	410.630,08	577.130,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	612.668,98	217.875,40	0,00	111.653,32	501.015,66	283.140,26	13.835,84	296.976,10
Titolo 4 - Spese rimborso prestiti	265.718,32	4.083,62	0,00	62.393,40	203.324,92	199.241,30	0,00	199.241,30
Titolo 7 - Spese servizi conto di terzi	99.566,87	11.085,25	0,00	78.172,45	21.394,42	10.309,17	4.382,52	14.691,69
Totale titoli 1+2+3+4+7	1.604.761,73	580.658,40	0,00	364.912,00	1.239.849,73	659.191,33	428.848,44	1.088.039,77

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI ATTIVI <u>Ultimo</u> anno del mandato (2020) Pre consuntivo	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 - Tributarie	240.968,97	66.830,23	0,00	0,00	240.968,97	174.138,74	294.183,26	468.322,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	104.889,85	33.190,64	0,00	0,00	104.889,85	71.699,21	43.575,69	115.274,90
Titolo 3 - Extratributarie	176.238,74	39.882,39	0,00	0,00	176.238,74	136.356,35	171.555,47	307.911,82
Parziale titoli 1+2+3	522.097,56	139.903,26	0,00	0,00	522.097,56	382.194,30	509.314,42	891.508,72
Titolo 4 - In conto capitale	2.262.389,70	570.424,89	0,00	0,00	2.262.389,70	1.691.964,81	265.869,59	1.957.834,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	20.171,81	2.472,94	0,00	0,00	20.171,81	17.698,87	22.491,99	40.190,86
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	2.804.659,07	712.801,09	0,00	0,00	2.805.109,07	2.091.857,98	797.676,00	2.889.533,98

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2020) Pre consuntivo	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=(a+c-d)</i>	<i>f=(e-b)</i>	<i>g</i>	<i>h=(f+g)</i>
Titolo 1 – Spese correnti	529.252,80	300.360,26	0,00	0,00	529.252,80	228.892,54	539.813,43	768.705,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.452.034,97	56.135,17	0,00	0,00	2.452.034,97	2.395.899,80	444.088,95	2.839.988,75
Titolo 4 – Spese rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese servizi conto di terzi	31.174,53	16.911,46	0,00	0,00	31.174,53	14.263,07	26.292,32	40.555,39
Totale titoli 1+2+4+7	3.012.462,30	373.406,89	0,00	0,00	3.012.462,30	2.639.055,41	1.010.194,70	3.649.250,11

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	pre consuntivo 2020
Titolo 1 - Entrate tributarie	1,94	101,37	176,05	173.859,38	294.183,26
Titolo 2 – Trasferimenti da Stato, Regioni e altri enti pubblici	64.461,37	2.485,40	0,00	4.752,44	43.575,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.870,11	11.029,71	33.772,92	87.683,61	171.555,47
Totale	68.333,42	13.616,48	33.948,97	266.295,43	509.314,42
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni/ trasferimenti di capitale	95.160,70	0,00	840.353,80	756.450,31	265.869,59
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	95.160,70	0,00	840.353,80	756.450,31	265.869,59
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	33,50	17.665,37	22.491,99
Totale generale	163.494,12	0,00	874.353,80	1.040.411,11	797.676,00

Residui passivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020 pre consuntivo
Titolo 1 - Spese correnti	110.915,81	29.802,77	22.711,63	65.462,33	539.813,43
Titolo 2 - spese in conto capitale	10.820,00	1.213,90	1.114.059,98	1.269.805,92	444.088,95
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	10.698,04	3.565,03	26.292,32
totale	121.735,81	31.016,67	1.147.469,65	1.335.268,25	1.010.194,70

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,64 %	16,70 %	4,18 %	4,12 %	28,25 %

5. Patto di Stabilità interno.

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: **non ricorre la fattispecie.**

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

al 31.12	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	611.162,36	551.407,36	503.991,95	454.361,70	437.032,42
Popolazione residente	996	1.014	1.025	969	947
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	613,61	543,79	491,69	468,89	461,49

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TuoeI:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TuoeI)	4,11 %	3,78 %	2,92 %	3,03 %	2,00 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. **Non ricorre la fattispecie.**

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato): **Non ricorre la fattispecie.**

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2016*

Attivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.837,26
Immobilizzazioni materiali	9.741.031,32
Immobilizzazioni finanziarie	261.449,30
rimanenze	0,00
crediti	749.820,88
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	51.273,03
Ratei e risconti attivi	0,00
totale	10.806.411,79
Totale conti d'ordine	296.976,10

Passivo	Importo
Patrimonio netto	4.906.952,83
Conferimenti	4.300.935,81
debiti	1.598.523,15
Ratei e risconti passivi	0,0
totale	10.806.411,79
Totale conti d'ordine	296.976,10

Anno 2019*

Attivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.116,41
Immobilizzazioni materiali	12.083.493,72
Immobilizzazioni finanziarie	9.303,76
rimanenze	0,00
crediti	2.684.277,65
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	367.300,60
Ratei e risconti attivi	0,00
totale	15.145.492,14
Totale conti d'ordine	0,00

Passivo	Importo
Patrimonio netto	11.881.406,29
Fondo rischi ed oneri	252.995,85
Conferimenti	0,00
debiti	3.011.090,00
Ratei e risconti passivi	0,00
totale	15.145.492,14
Totale conti d'ordine	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO	2016	2017	2018	2019	2020
Descrizione					
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 252.868,87	€ 252.868,87	€ 252.868,87	€ 252.868,87	€ 252.868,87
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell' art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	€ 208.405,94	€ 235.730,29	€ 160.286,53	€ 232.234,24	€ 249.775,72
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,00%	26,00%	17,00%	21,00%	19,00%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	€ 209,24	€ 232,47	€ 156,37	€ 239,66	€ 263,75

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	221,33	225,33	205,00	193,80	210,44

8.4. Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata secondo le disposizioni di legge:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00

8.8. L'ente **non ha** adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

No

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

No

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

No

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29/09/2017 questo Comune ha provveduto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P..

Ne è scaturito il seguente piano di razionalizzazione, relativamente a due società:

A. Segen Holding SRL e

B. AST SRL

Il piano fissava per ogni società le azioni da intraprendere, le modalità per il raggiungimento ed i tempi di attuazione. In concomitanza con l'approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni nelle società Segen Holding srl e AST srl si è preso atto con la medesima delibera di C.C. n. 29 del 27/12/2018 che la ricognizione effettuata al 31/12/2017 delle società in cui il Comune detiene partecipazioni ha fatto emergere la necessità di prevedere un nuovo piano di razionalizzazione relativamente alla società GAL Terre Aquilane SCarl.

Il piano di razionalizzazione approvato prevedeva le seguenti azioni da intraprendere:

- Raggiungere i livelli di fatturato previsti dalla normativa vigente con verifica al 31/12/2021 in concomitanza con il piano di razionalizzazione per Segen Holding srl e AST srl
- Controllo del numero dei dipendenti e amministratori.

Tuttavia un recente intervento normativo, il comma 724 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, integrando l'articolo 26 del TUSP, ha previsto che le disposizioni dell'articolo 20 del TUSP non si applicano alle società a partecipazione pubblica di cui all'articolo 4, comma 6, dello stesso Testo Unico. Dunque la necessità di adottare il piano di razionalizzazione relativo al GAL è venuta meno e in relazione alle rilevanti funzioni del GAL si ritiene di dover mantenere le partecipazioni in tale società.

La società consortile rientra nella fattispecie di società mista ossia partecipata da 42 soci -pubblici e privati. La società nasce senza fini di lucro, in un quadro multisettoriale della realtà locale ed opera nel rispetto dello statuto per lo svolgimento di tutte quelle attività ed iniziative atte a promuovere lo sviluppo locale, la valorizzazione del patrimonio turistico-culturali, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse locali al fine di stimolare uno sviluppo

durevole ed equilibrato, attraverso la predisposizione e la gestione di programmi e progetti locali, regionali, nazionali ed europei. La permanenza nel GAL trova ragione in relazione all'attuazione dei progetti, in primis quello finanziato come il finanziamento comunitario previsto dal piano di sviluppo rurale Abruzzo 2014/2020 - FONDI LEADER per 3 MILIONI 600MILA EURO

In concomitanza con l'approvazione della relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni nelle società Segen Holding srl e AST srl si è preso atto con la medesima delibera di C.C. n. 37 del 27/12/2019 che la ricognizione effettuata al 31/12/2018 delle società in cui il Comune detiene partecipazioni ha fatto emergere la necessità di prevedere un nuovo piano di razionalizzazione relativamente alla messa in liquidazione del CONSORZIO GESTIONE RISORSE FORESTALI ED AMBIENTALI VALLE ROVETO SRL.

Non sono state intraprese, al 31.12.2019, stante le difficoltà interpretative circa la rappresentanza della Società a seguito della pronuncia del lodo arbitrale azioni per la liquidazione della Società. Ad oggi risulta convocata nuova assemblea dei soci per deliberare in ordine all'avvio delle procedure e delle decisioni da adottare.

L'ultima revisione ordinaria delle partecipazioni è stata adottata il 30/12/2020 con delibera di Consiglio Comunale n.22

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

L'art. 76 c. 7 del D.L. 122/2008 risulta abrogato dal DL 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società partecipate. Il controllo analogo è esercitato dal Comune congiuntamente con altri Enti titolari del capitale delle società, unitamente ai quali dovranno essere definite le misure di cui alla disposizione richiamata.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Civita d'Antino redatta ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 149/2011 e s.m.e.i e trasmessa alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti in data 14/04/2021.

Civita d'Antino lì 07/04/2021

Il SINDACO
F.to Dott.ssa Sara Cicchinelli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 09/04/2021

L'organo di revisione economico finanziario

F.to Dott.sa Carmelina Colasanti